

Personalsachbearbeiterin (m/w/d)

Unser gemeinnütziger Zertifizierter Bildungsträger BIN e.V. engagiert sich seit sieben Jahren in Hamburg für die berufliche Integration von Menschen mit Migrationsbiografie. Schwerpunkt ist die gelingende Integration in die Gesellschaft durch die Unterstützung beim Zugang zum Arbeitsmarkt.

Wir suchen ab sofort Unterstützung in unsere Verwaltung / Administration.

Deine Aufgaben sind

- Bearbeitung personalrelevanter Vorgänge
- Unterstützung bei der Personalplanung und -verwaltung und Beschaffen
- Mitwirkung bei der Durchführung von Personalentwicklungsmaßnahmen
- Pflege von Mitarbeiterdaten in unserem HR-System

Damit überzeugst Du uns

- Engagierte, verantwortungsvolle und eigenständige Arbeitsweise
- Sozialkompetenz und Teamfähigkeit
- Bereitschaft zur Mitarbeit in Planungs- und Konzeptionsfragen
- Erfahrungen im Bereich Personalwesen wünschenswert
- Zuverlässigkeit und Teamfähigkeit

Was wir Dir bieten

- 20h/Woche mit flexiblen Arbeitszeiten
- Moderne Arbeitsumgebung
- Zugang zu Fortbildung, Supervision und Coaching
- HVV_ Zuschuss
- Betriebskrankenkasse
- Altersvorsorge

Haben wir Dein Interesse geweckt?

Über Deine aussagekräftige Bewerbung würden wir uns sehr freuen! Bitte sende Deine Unterlagen an Frau Fakhria Menzel (info@bin.hamburg). Für Rückfragen stehen wir Dir gerne zur Verfügung.

